

EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2009

Processo nº: 1682/2009

Tipo: Menor preço por item

Objeto: REGISTRO de PREÇOS para o fornecimento de móveis/equipamentos de uso nas escolas da rede municipal de ensino.

O **MUNICÍPIO DE TAQUARA/RS**, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará o PREGÃO ELETRÔNICO nº 009/2009, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, através do site www.cidadecompras.com.br, em conformidade com a Lei nº 10.520 de 17/07/2002, do Decreto Municipal nº 273, de 09 de junho de 2005, e do Decreto nº 279, de 21 de junho de 2005, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, bem como as condições a seguir estabelecidas:

1- LOCAL, DATA E HORÁRIO:

1.1. A sessão pública será realizada no site www.cidadecompras.com.br, no dia **17/03/2009**, com início às **09:00 horas**, horário de Brasília-DF;

1.2. Somente poderão participar da sessão pública, as empresas que apresentarem propostas através do site descrito no item 1.1, até às **08:59 horas do dia 17/03/2009**;

1.3. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data supra mencionada, o evento será automaticamente transferido para o segundo dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

2 - DO OBJETO:

2.1. Constitui objeto da presente licitação o **REGISTRO DE PREÇOS** para **Fornecimento de MÓVEIS/ EQUIPAMENTOS** para uso nas escolas da rede municipal de ensino, especificados no Anexo I – Termo de Referência.

2.2. As quantidades constantes do Anexo I são estimativas de consumo anual, não se obrigando a Administração a aquisição total, podendo ser adquirida até 100% (cem por cento) a mais que a quantidade prevista.

3 – DAS RESTRIÇÕES E CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

3.1. Poderá participar do presente pregão eletrônico a empresa que atender a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste edital e seus Anexos e, estiver devidamente cadastrado junto ao Órgão Provedor do Sistema, através do site www.cidadecompras.com.br.

3.2. Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento das exigências de habilitação previstas no edital.

3.3. A empresa participante deste certame deverá estar em pleno cumprimento do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da CF e na Lei nº 9.854 de 27 de outubro de 1999, podendo ser exigida a comprovação a qualquer tempo.

3.4. Não será admitida a participação de empresas que se encontrem com falência decretada ou concordatária, consorciada, declarada inidônea por qualquer órgão público ou suspensa.

4- DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:

4.1. Para participar do pregão, o licitante deverá se credenciar no sistema "PREGÃO ELETRÔNICO", através do site www.cidadecompras.com.br.

4.1.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

4.1.2. O credenciamento do licitante, junto ao provedor do sistema implica em responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.2. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Taquara/RS, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5- DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS:

5.1. A participação no pregão eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha privativa do licitante e subseqüentemente encaminhamento da proposta de preços, contendo marca do produto, valor unitário, e demais informações necessárias, até o horário previsto no item 1.2.

5.1.1. A proposta de preço será formulada e enviada em formulário específico, **exclusivamente por meio do sistema eletrônico.**

5.2. O licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

5.3. Incubirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico.

5.4. Os itens de propostas que eventualmente contemplem o produto que não corresponde às especificações contidas no Anexo I, deste edital, serão desconsiderados.

5.5. Nas propostas serão consideradas obrigatoriamente:

a) Preço: preço unitário para o item, em moeda corrente nacional, em algarismo com no máximo **DUAS CASAS DECIMAIS após a vírgula;**

b) Marca: marcas e especificações detalhadas do objeto ofertado, consoante as exigências editalícias;

c) Custos: inclusão de todas as despesas que influam nos custos, tais como: transporte, seguro, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos;

d) Validade da proposta: no mínimo 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão deste Pregão Eletrônico;

e) Prazo de entrega: até 15 (quinze) dias corridos, após o recebimento da Nota de Empenho;

f) Prazo de pagamento: até 30 (trinta) dias após a entrega, mediante a apresentação da Nota Fiscal fatura;

5.6. Poderão ser admitidos pelo Pregoeiro erros de natureza formais, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.

6- ABERTURA DAS PROPOSTAS/SESSÃO:

6.1. O Pregoeiro, via sistema eletrônico, dará início a sessão pública, na data e horário previstos neste edital, com a divulgação da melhor proposta para cada item.

7- FORMULAÇÃO DE LANCES:

7.1. Aberta a etapa competitiva (sessão pública), o licitante deverá encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo valor.

7.2. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos pelo **VALOR UNITÁRIO DO ITEM**, observado o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

7.3. Somente serão aceitos os lances cujos valores forem por menor valor unitário ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

7.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.

7.5. Durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, os licitantes serão informados em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu detentor.

7.6. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro, mediante encaminhamento de aviso pelo sistema, sendo-lhe facultado a prorrogação. Após o encerramento feito pelo Pregoeiro transcorrerá o período aleatório, entre 5 (cinco) e 15 (quinze) minutos, determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.7. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva, do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances retornando o

Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

7.7.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá início somente após a comunicação expressa aos participantes.

7.8. Após o fechamento da etapa de lances, o Pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contrapropostas diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance com menor valor unitário obtido, como decidir sobre a sua aceitação.

8 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

8.1. Após análise da proposta e documentação, o Pregoeiro anunciará o licitante vencedor.

8.2. Na hipótese da proposta ou do lance de menor preço não ser aceito ou se o licitante vencedor desatender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente; verificando a sua aceitabilidade, e procedendo a sua habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

8.3. Sendo suscitada alguma dúvida quanto o objeto proposto pelo licitante vencedor, em razão das especificações indicadas na proposta, o Pregoeiro poderá solicitar ao licitante declaração expedida pela empresa, de que o objeto possui as características indicadas na proposta, como condição necessária para adjudicação do objeto.

8.3.1. Será analisado o menor preço sobre o item requisitado pela administração.

8.3.2. O licitante que não atender ao disposto no item anterior, em prazo estabelecido pelo Pregoeiro, estará sujeito à desclassificação do item proposto.

9 - DA HABILITAÇÃO:

9.1. A habilitação do licitante vencedor será verificada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

I. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, e alterações se houver, devidamente registrado na Junta Comercial em se tratando de sociedades comerciais, acompanhado, no caso de sociedade por ações, de documento de eleição de seus atuais administradores; inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhado de prova da diretoria em exercício; ou decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, em vigor.

II. Prova de Inscrição no CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica);

III. Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

IV. Certidão Negativa de débitos para com a Fazenda Estadual do domicílio da sede da licitante;

V. Certidão Negativa de débitos para com a Fazenda Municipal do domicílio da sede da licitante;

VI. Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço;

VII. Certidão Negativa de Débitos relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros;

VIII. Certidão Negativa de Falência e Concordata;

IX. Declarações de Idoneidade e de cumprimento do Art. 7º da CF (modelo Anexo II);

9.2. Todos os documentos relacionados no item 9.1 deverão estar **em vigor**, ou seja, dentro do prazo de validade, sob pena de inabilitação, sendo que aqueles que não tiverem exposto no mesmo o prazo de validade, serão considerados válidos por 90 (noventa) dias.

9.3. Os documentos expedidos pela Internet poderão ser apresentados em **forma original** ou cópia **reprográfica sem autenticação**. É facultado ao Pregoeiro a verificação de sua autenticidade através de consulta on-line. Os demais documentos deverão ser apresentados em cópia autenticada.

9.4. Os documentos originais ou cópias autenticadas e a proposta vencedora ajustada aos lances, deverão ser remetidos a Divisão de Compras da Prefeitura Municipal de Taquara/RS, sito à Rua Tristão Monteiro, 1278, bairro centro, Taquara/RS, cep 95.600-000, **no prazo de até 05 (cinco) dias úteis após a Sessão do Pregão Eletrônico**, em envelope fechado e rubricado, com as seguintes indicação externas:

DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA COMERCIAL
PREGÃO ELETRÔNICO 009/2009
RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE
CNPJ

9.3.1. A proposta deverá estar devidamente assinada pelo sócio-proprietário da empresa, ou se representante legal, desde que seja anexada procuração.

9.4. A critério do Pregoeiro este prazo poderá ser prorrogado.

10 - IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO

10.1. As impugnações ao ato convocatório do Pregão serão recebidas até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, exclusivamente por meio de formulário eletrônico.

10.1.1 Caberá ao Pregoeiro, decidir sobre a petição no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

10.1.2. Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

11 – RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1. Caberá recurso nos casos previstos na Lei nº 10.520/2002, devendo o licitante manifestar motivadamente sua intenção de interpor recurso, através de formulário próprio do sistema eletrônico, explicitando sussintamente suas razões, após o término da sessão de lances.

11.1.1. A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o licitante pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro.

11.2. O licitante que manifestar a intenção de recurso e a mesma ter sido aceita pelo Pregoeiro, disporá do prazo de 03 (três) dias corridos para a apresentação das razões de recurso, por meio de formulário específico do sistema, que será disponibilizado a todos os participantes, ficando os demais desde logo intimados para apresentar as contra-razões em igual número de dias.

11.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará na decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao licitante vencedor.

11.4. O recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

11.5. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.6. Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os encaminhados por fax, correios ou entregues pessoalmente.

11.7. Decairá do direito de impugnar, perante a Administração, os termos desta licitação, o licitante que, aceitando-o sem objeção, venha a apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que a viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

12 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1. A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo Pregoeiro, sempre que não houver recurso.

12.2. A homologação da licitação é de responsabilidade da Autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo Pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

13 – DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

13.1. Os itens adquiridos com base nesta Licitação, deverão ser entregues em um prazo máximo de até 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da data de recebimento da Nota de Empenho.

13.2. A entrega deverá ser feita por conta da empresa licitante diretamente no local indicado na Nota de Empenho, sendo que os locais (escolas) poderão ser tanto zona urbana quanto rural do Município.

DO PAGAMENTO:

14.1. O pagamento será efetuado num prazo de 30 (trinta) após cada entrega, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, e o visto do fiscal da Secretaria requisitante, comprovando a entrega.

14.2. A Nota Fiscal emitida pelo licitante vencedor deverá conter, em local de fácil visualização, a

indicação do nº do Pregão e da Nota de Empenho.

15- DAS PENALIDADES

15.1. A recusa pelo licitante em efetuar a entrega dos itens adjudicados, acarretará a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta.

15.2. O atraso que exceder ao prazo fixado para a entrega dos itens adjudicados, acarretará a multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento), por dia de atraso, limitado ao máximo de 10% (dez por cento), sobre o valor total que lhe foi adjudicado.

15.3. Nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520, de 17-07-2002, o licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de licitar e contratar com a União, Distrito Federal ou Municípios, e descredenciado do Cadastro do Município, nos casos de:

- a) ausência de entrega de documentação exigida para habilitação;
- b) apresentação de documentação falsa para participação no certame;
- c) retardamento da execução do certame, por conduta reprovável;
- d) não-manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;
- e) comportamento inidôneo;
- f) cometimento de fraude fiscal;
- g) fraudar a execução do contrato;
- h) falhar na execução do contrato.

15.4. Na aplicação das penalidades prevista no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei nº 8.666/93.

15.5. As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

15.6. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao licitante em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

16- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1. As despesas decorrentes desta licitação onerarão as dotações orçamentárias próprias, da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, na seguinte rubrica:

4.4.9.0.52.00.00.00.00 – Equipamento e material permanente

Recurso 0020 - MDE

Recurso 0031 – FUNDEB

Recurso 1003 – Salário educação

17- DAS DISPOSIÇÕES SOBRE OS MÓVEIS/EQUIPAMENTOS:

17.1. DO FORNECIMENTO:

17.1.1. Os móveis/equipamentos a serem entregues deverão estar embalados, ser novos, e sem uso, e da marca cuja amostra foi aprovada pela Secretaria.

17.1.2. O Município reserva-se no direito de rejeitar, no todo ou em parte, o fornecimento em desacordo com estas condições, exigindo-se a substituição dos itens.

17.2. DA GARANTIA:

17.2.1. A garantia deverá se dar na Prefeitura Municipal de Taquara/RS, por no mínimo 12 (doze) meses, a contar da data da entrega (emissão da Nota fiscal), sendo que o vencedor da licitação prestará, solidariamente ao fabricante, garantia pelo fornecimento do item, nos seguintes termos:

I- Garantirá o funcionamento e o bom desempenho do mesmo;

II - Obrigar-se-á substituir, sem ônus ao Município, durante o período de garantia, quaisquer unidades ou peças, que venham apresentar defeitos de fabricação ou de funcionamento;

III - As garantias previstas nesta Cláusula não abrangem as substituições de peças ou componentes danificados por dolo, imperícia ou mau uso por parte do Município;

IV - Durante o período de garantia, o Município não efetuará nenhum tipo de pagamento à empresa fornecedora a título de deslocamento de pessoal, hospedagem, veículos, fretes de peças e mão-de-obra.

18 – DAS AMOSTRAS:

18.1. Após a sessão eletrônica, a(s) empresa(s) adjudicatária(s) deverá(ão) apresentar **01 (uma) amostra** da marca cotada, juntamente com a proposta ajustada aos lances, bem como dos documentos de habilitação.

18.2. As amostras deverão ser entregues na Secretaria de Educação e Cultura, sito à Av. Sebastião Amoretti, nº 2370.

18.3. Os itens serão avaliados pela Secretaria da seguinte forma:

18.3.1. Atendimento ao solicitado no Edital;

18.3.2. Qualidade do móvel/equipamento;

18.3.3. Funcionalidade do mesmo;

18.4. A Secretaria emitirá parecer quanto a Avaliação das Amostras, e a(s) empresa(s) adjudicatária(s) serão comunicadas (via fax ou e-mail);

18.5. No caso de reprovação de amostra, o licitante terá 3 (três) dias corridos para apresentação de recurso ou apresentação de nova amostra.

18.6. No caso de todas as amostras do licitante adjudicatária terem sido reprovadas, a Pregoeira convocará as demais classificadas.

18.7. As amostras não terão custo ao Município, bem como não serão devolvidas.

18.8. não serão aceitos catálogos em substituição das amostras.

19 - DAS DIPOSIÇÕES GERAIS:

19.1. Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes da interpretação do Edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Taquara, Divisão de Compras e Serviços, sito na Rua Tristão Monteiro, 1278, 3º andar, ou pelo telefone 51- 3541-9246 e fax 51 – 3541-9249, e-mail compras@taquara.com.br, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

19.2. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, setor de Compras e Serviços.

19.3. Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subseqüentes aos ora fixados.

19.4. Para agilização dos trabalhos, solicita-se que os licitantes façam constar em sua documentação o endereço e os números de fax, telefone e e-mail.

19.5. Todos os documentos, exigidos no presente instrumento convocatório, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, ou por servidora da Administração, ou publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos expedidos pela Internet poderão ser apresentados em forma original ou cópia reprográfica sem autenticação e estarão sujeitos a verificação de sua autenticidade.

19.6. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

19.7. A Administração poderá revogar a licitação por interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei nº 8.666/93).

19.8. São anexos deste edital:

ANEXO I – Termo de Referência

ANEXO II – Modelo de Declarações (Idoneidade e cumprimento ao artigo 7º, inciso XXXIII da CF).

ANEXO III – Modelo de Declaração de Enquadramento

ANEXO IV – Minuta da Ata de Registro de Preços

ANEXO V – Decreto RP

19.9. Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o Foro da Comarca de Taquara, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Taquara, 05 de março de 2.009.

Délcio Hugentobler
Prefeito Municipal

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA – PREGÃO ELETRÔNICO 009/2009

OBJETO LICITADO:

REGISTRO DE PREÇOS para fornecimento de móveis/equipamentos para as escolas da rede municipal de ensino.

As quantidades abaixo relacionadas são estimativas de consumo anual, não se obrigando a Administração a aquisição total, podendo ser adquirida até 100% (cem por cento) a mais que a quantidade prevista.

ITEM	CÓD. PRODUTO	DESCRIÇÃO	QUANT ESTIMATIVA ANUAL	UNIDADE
01	20999	Classe escolar tamanho adulto: gradil porta livros, tratamento especial anti-corrosivo, tampo em compensado multi laminado revestido em fórmica verde, bordas com acabamento laminado, acabamento dos pés com ponteiros plásticos, dimensões: 600x400mm.	500	unidade
02	21833	Cadeira escolar tamanho adulto: com 4 travessas de reforço entre as pernas, tratamento especial, anti-corrosivo, assento e encosto anatômico multi laminado em fórmica verde, acabamento dos pés com ponteiros plásticos.	500	unidade
03	20996	Mesa coletiva redonda (escolar): tamanho infantil, diâmetro 1000 x 520mm, confeccionada com pés em tubo industrial 7/8 avulsos, solda mig, ponteiros plásticos nos pés, tampo em compensado multi laminado revestido em fórmica com bordas em pvc.	40	unidade
04	21735	Cadeira pré – escolar: confeccionada em tubo industrial, com duas travessas de reforço entre as pernas, solda de mig, tratamento anti-corrosivo, pintura por sistema eletrostático em epóxi-pó e secagem em estufa, assento e encosto boleados e anatômicos revestidos de fórmica na cor lisa, fixadas à estrutura através de rebites, acabamento dos pés com ponteiros plásticos, altura assento 310x altura encosto 580mm.	350	unidade
05	20993	Quadro escolar verde: com laminado fórmica; com moldura em madeira maciça; com suporte para giz; medidas: 3,00 x 1,25m.	50	unidade
06	20994	Mesa de professor: pés confeccionados em tubo 20x30; tratamento especial anti-corrosivo; acabamento dos pés com ponteiros plásticos, tampo em compensado multi-laminado alternativo de 18mm de revestimento em fórmica na cor lisa , saia lateral e frontal em compensado de imbúia de 15mm, com 03 gavetas, dimensões do tampo; 1000 x 600mm.	50	unidade

07	21829	Cadeira de professor: fixa, 4 pés, estofada em napa preta, pés em tubo industrial 20 x 20, pintura epóxi preta.	100	unidade
08	21830	Ventilador de teto: 03 pás, sem luminária; cor cinza, voltagem: 220V.	80	unidade
09	21600	Armário de aço: chapa 26, cor cinza, com duas portas individuais; medidas: 1,74m de altura x 0,75m de comprimento x 0,35 de profundidade	80	unidade
10	21831	Estante de aço simples: com as seguintes características mínimas; altura 2,0mts, largura 0,925mts, profundidade 0,305 mts; quantidade de prateleira 6, capacidade de carga de cada prateleira uniformemente distribuída 75 kg. Componentes: 4 colunas com abas, 06 prateleiras em chapa, 4 sapatos de aço, parafusos e porcas; pintura eletrostático à pó na cor cinza.	50	unidade
11	21832	Quadro branco: não magnético, tela em Duraplac brilhante em alta densidade, com cantoneiras plásticas. Tamanho 150 x 120cm.	20	unidade
12	22745	Conjunto escolar adulto composto por: MESA ESCOLAR ADULTO , com tampo em resina plástica na cor verde claro (padrão escolar) com porta lápis/caneta e borracha, apoiado em laterais de tubo 30 x 40 protegido por porta lápis/caneta em toda a extensão, com porta livros em arame de aço 6.3 com abas lateral e frontal, pés com ponteiros plásticos com calço, cor de toda a estrutura cinza, dimensões 651 x 455mm; CADEIRA ESCOLAR ADULTO , com estrutura em tubo industrial 7/8, assento e encosto em resina plástica na cor verde claro (padrão escolar), resina de alto impacto fixadas por rebites de repuxo de alumínio, ponteira plástica nos pés para proteção de tubo, solda MIG, pintura epóxi - pó, tratamento anti-ferruginoso, cor da estrutura cinza.	300	unidade
13	22746	Mesa escolar para portadores de necessidades especiais , estrutura em tubo industrial com pés 30 x 50, colunas em tubo 30 x 30 com encaixe tubo 25 x 25 que permite a regulagem de altura com manípulo, sapata niveladora que permite inclinação, porta livros em aramado de aço 3/16, tampo embutido em compensado revestido em melamínico texturizado com cavidade convexa, laterais superiores em tubo 20 x 40 protegido com porta caneta/lápis de resina plástica em toda a extensão, ponteira plástica com calço, solda MIG, pintura epóxi - pó, tratamento anti-ferruginoso, cor da estrutura cinza, cor do tampo verde claro (padrão escolar).	50	unidade

DAS AMOSTRAS:

Como condição de adjudicação, o licitante deverá entregar uma AMOSTRA de cada item do qual foi vencedor, sem custos para o Município, conforme discriminado no item 18 deste edital.

DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA:

Os itens adquiridos com base nesta Licitação, deverão ser entregues em um prazo máximo de até 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da data de recebimento da Nota de Empenho.

A entrega deverá ser feita por conta da empresa licitante diretamente no local indicado na Nota de Empenho, sendo que os locais (escolas) poderão ser tanto zona urbana quanto rural do Município.

DO PAGAMENTO:

O pagamento será efetuado num prazo de 30 (trinta) após cada entrega, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, e o visto do fiscal da Secretaria requisitante, comprovando a entrega.

A Nota Fiscal emitida pelo licitante vencedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do Pregão e da Nota de Empenho.

Os documentos originais ou cópias autenticadas e a proposta vencedora ajustada aos lances, deverão ser remetidos a Divisão de Compras da Prefeitura Municipal de Taquara/RS, sito à Rua Tristão Monteiro, 1278, bairro centro, Taquara/RS, cep 95.600-000, **no prazo de até 05 (cinco) dias úteis após a Sessão do Pregão Eletrônico**, em envelope fechado e rubricado, com as seguintes indicação externas:

DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA COMERCIAL
PREGÃO ELETRÔNICO 009/2009
RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE
CNPJ

ANEXO I I

DECLARAÇÕES

Ao Pregoeiro,

Ref. ao Pregão Eletrônico nº 009/2009

A empresa _____

DECLARA para os devidos fins, nunca ter sido declara INIDÔNEA para licitar e celebrar contratos com a administração pública, e que está de acordo com as exigências do presente Edital;

DECLARA também, sob as penalidades da lei, que não existe fato superveniente impeditivo contra sua habilitação, assim como se obriga a declarar a ocorrência de fatos futuros;

DECLARA que não possui em seu quadro de pessoal empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal de 1988;

DECLARA que está plenamente de acordo com todas as cláusulas e condições do presente Edital;

_____, em _____ de _____ de 2009.

Nome do dirigente da empresa
Assinatura do dirigente da empresa

ANEXO I I I

Declaração de Enquadramento

(nome do contador) _____, inscrito no CRC sob nº _____, declara sob as penas da lei que a empresa _____, para a qual presta serviços de contabilidade, é optante do **SIMPLES NACIONAL**, e encontra-se enquadrada na faixa de faturamento de até _____.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

_____, em _____ de _____ de 2009.

Nome Completo e Assinatura do Contador da licitante

ANEXO I V

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo número: 1682/2009

Licitação: Pregão eletrônico nº 009/2009

Assunto: Fornecimento de MÓVEIS/EQUIPAMENTOS para uso nas escolas da rede municipal de ensino.

Pela presente ata de Registro de Preços, de um lado O **MUNICÍPIO DE TAQUARA – RS**, Pessoa Jurídica de Direito Público, CNPJ/MF n.º 97.761.407/0001-73, com sede nesta cidade de Taquara, na rua Tristão Monteiro 1278, neste ato representado por seu Prefeito Municipal **Sr. Délcio Hugentobler**, brasileiro, casado, técnico em contabilidade, CRC/RS nº 39.847, CPF nº 242.054.600-82, residente e domiciliado nesta cidade, na rua General Osório nº 3636, doravante denominado MUNICÍPIO, e de outro lado a empresa _____, CNPJ/MF nº _____, com sede na cidade de _____, na Rua _____, neste ato representada pelo _____, Sr. _____, CPF nº _____, adjudicatária do **Pregão Eletrônico nº 009/2009**, doravante denominada ADJUDICATÁRIA, resolvem Registrar os Preços, com integral observância da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, e Lei Federal nº 10.520/02, mediante as Cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO:

1.1. O objeto desta Ata é o **REGISTRO DE PREÇOS** para fornecimento de **MÓVEIS/EQUIPAMENTOS para uso nas escolas da rede municipal de ensino**, em conformidade com as especificações contidas no Anexo I e na proposta apresentada na licitação, que integram este instrumento.

1.2. As quantidades constantes do Anexo I são estimativas de consumo anual, não se obrigando a Administração a aquisição total, podendo ser adquirida até 100% (cem por cento) a mais que a quantidade prevista.

CLÁUSULA SEGUNDA – VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:

2.1. A presente Ata de registro de preços terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA SOLICITAÇÃO DOS ITENS:

3.1. Para utilização da Ata de Registro de Preços, as Secretarias solicitarão ao Departamento de Compras os itens registrados, e este emitirá Ordem de Compra.

3.2. A Secretaria emitirá a Nota de Empenho, e a empresa a receberá através de fax, e-mail, ou pessoalmente, e terá um prazo de 07 (sete) dias para efetuar a entrega dos itens.

3.3. A entrega deverá ocorrer por conta da empresa adjudicatária, no local indicado na Nota de Empenho, sendo que os locais (escolas) poderão ser tanto zona urbana quanto rural do Município.

3.4. A não entrega dos itens, será motivo de aplicação das penalidades previstas no Item 15, deste edital.

CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO, FORMA DE PAG., e do REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DA ATA:

4.1. Os preços registrados são os seguintes:

ITEM	QUANT. ESTIMADA ANUAL	UN	ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS
...			
	...		
		...	
		

4.2. O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias após cada entrega, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, e o visto da Secretaria requisitante, comprovando a entrega.

4.3. Os valores das propostas não sofrerão qualquer reajuste, nos termos da Lei 9069-95 e Lei 10.192 de 14-02-2001, e somente poderão ser alterados com a condição de re-estabelecer o equilíbrio econômico-financeiro da ata, mediante requerimento da ADJUDICATÁRIA e com comprovação documental, os quais serão analisados de acordo com o que estabelece o Art. 65, em seu inciso II, alínea d.

CLÁUSULA QUINTA – CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DOS ITENS:

5.1. Os itens adquiridos com base nesta Licitação, deverão ser entregues em um prazo máximo de até 15 (quinze) dias corridos, no local e prazo indicado na Nota de Empenho, correndo por conta da ADJUDICATÁRIA as despesas decorrentes de fretes, embalagens, seguros, mão de obra, etc...

5.2. Os itens serão recebidos no local indicado na Nota de Empenho, através de pessoa responsável da Secretaria requisitante, atestando na Nota Fiscal o recebimento.

5.3. Na hipótese de rejeição, por entrega dos itens em desacordo com as especificações, a ADJUDICATÁRIA deverá repor os itens devolvidos, num prazo de 24 horas.

CLÁUSULA SEXTA – DOS ENCARGOS:

6.1. O preço dos itens incluem todos e quaisquer encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários, fretes, seguros, mão de obra.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES :

7.1. DO MUNICÍPIO:

7.1.1. Comunicar ao CONTRATANTE qualquer ocorrência que impeça o fornecimento dos itens contratados;

7.1.2. Manter durante o período contratual as mesmas condições de habilitação;

7.1.3. Arcar com o pagamento de todos os tributos e encargos que incidam sobre o produto fornecido, bem como o seu transporte até o local determinado para sua entrega.

7.2. DA ADJUDICATÁRIA:

7.2.1. Prestar à CONTRATADA todos os esclarecimentos necessários à execução da Ata de Registro de Preços;

7.2.2. Promover o apontamento do recebimento dos itens, bem como efetuar os pagamentos devidos, nos prazos determinados;

7.2.3. Manter atualizada a listagem de preços que contemple a relação de produtos, para os fins previstos nesta Ata;

CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO:

8.1. O Contratado reconhece o direito da Administração de rescindir unilateralmente a Ata, no caso de inexecução total ou parcial das obrigações pactuadas, com base no Art. 77, da Lei Federal nº 8.666/93.

8.2. Poderá ainda ser rescindido por mútuo consentimento, ou unilateralmente pelo MUNICÍPIO, a qualquer tempo, mediante notificação prévia de 30 (trinta) dias à ADJUDICATÁRIA, por motivo de interesse público e demais hipóteses previstas nos incisos I a XII e XVII do Art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, ou ainda, judicialmente, nos termos da legislação pertinente.

8.3. Da rescisão procedida com base nesta cláusula não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza.

CLÁUSULA NONA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

9.1. As despesas decorrentes desta licitação onerarão as dotações orçamentárias próprias, da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, na seguinte rubrica:

4.4.9.0.52.00.00.00.00 – Equipamento e material permanente

Recurso 0020 - MDE

Recurso 0031 – FUNDEB

Recurso 1003 – Salário educação

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES:

10.1. A recusa pelo licitante em efetuar a entrega dos itens adjudicados, acarretará a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta.

10.2. O atraso que exceder ao prazo fixado para a entrega dos itens adjudicados, acarretará a multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento), por dia de atraso, limitado ao máximo de 10% (dez por cento), sobre o valor total que lhe foi adjudicado.

10.3. Nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520, de 17-07-2002, o licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de licitar e contratar com a União, Distrito Federal ou Municípios, e descredenciado do Cadastro do Município, nos casos de:

- i) ausência de entrega de documentação exigida para habilitação;
- j) apresentação de documentação falsa para participação no certame;
- k) retardamento da execução do certame, por conduta reprovável;
- l) não-manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;
- m) comportamento inidôneo;
- n) cometimento de fraude fiscal;

- o) fraudar a execução da Ata;
- p) falhar na execução da Ata.

10.4. Na aplicação das penalidades prevista no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei nº 8.666/93.

10.5. As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

10.6. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao licitante em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO:

11.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Taquara, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões judiciais provenientes da presente Ata.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA REGÊNCIA :

12.1. O presente ajuste reger-se-á pelas normas estabelecidas na Lei 8.666/93 e suas posteriores alterações, Lei 10.520/2002, Decreto Municipal nº 279/2005.

Justos e contratados, firmam o presente instrumento, em quatro vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, para que produza os efeitos legais.

Taquara, ____ de _____ de 2.009.

DECRETO N° 279/2005

Regulamenta a Lei Municipal nº 3.428, de 23 de maio de 2005, que trata das contratações pelo sistema de registro de preços no âmbito da Administração e dá outras providências.

CLÁUDIO KAISER, Prefeito Municipal de Taquara, RS, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º As contratações de materiais, gêneros, equipamentos e de serviços comuns, quando efetuadas pelo Sistema de Registro de Preços no âmbito da Administração Municipal, obedecerão ao disposto neste Decreto.

Parágrafo único. Para os efeitos deste Decreto, são adotadas as seguintes definições:

I - Sistema de Registro de Preços - SRP - conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços comuns e aquisição de bens, para contratações futuras;

II - Ata de Registro de Preços - documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, onde se registram os quantitativos, preços, fornecedores e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas;

III - Órgão Administrador - A Administração, única responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente;

IV - Detentor da Ata - Licitante vencedor (es) do certame na modalidade concorrência ou pregão.

Art. 2º - Será adotado, preferencialmente, o **SRP** nas seguintes hipóteses:

I - quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações freqüentes;

II - quando for mais conveniente a aquisição de bens com previsão de entrega parcelada ou contratação de serviços comuns necessários à Administração para o desempenho de suas atribuições;

III - quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços comuns para atendimento a mais de uma unidade, ou a programas de governo; e

IV - quando pela natureza do objeto não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

Art. 3º - A licitação para registro de preços será realizada na modalidade de concorrência ou pregão, do tipo menor preço por item unitário, nos termos das Leis nºs. 8.666, de 21 de julho de 1993, e 10.520, de 17 de julho de 2002, e será precedida de ampla pesquisa de mercado.

§ 1º - Excepcionalmente poderá ser adotado, na modalidade de concorrência, o tipo técnica e preço, a critério do órgão administrador e mediante despacho devidamente fundamentado da autoridade máxima do órgão ou entidade.

§ 2º - Caberá ao órgão administrador, através da Secretaria de Administração, ouvida a unidade interessada, a prática de todos os atos de controle e administração do SRP, e ainda o seguinte:

I - consolidar todas as informações relativas à estimativa individual e total de consumo, promovendo a adequação dos respectivos projetos básicos encaminhados para atender aos requisitos de padronização e racionalização;

II - promover todos os atos necessários à instrução processual para a realização do procedimento licitatório pertinente, inclusive a documentação das justificativas nos casos em que a restrição à competição for admissível pela Lei;

III - realizar a necessária pesquisa de mercado com vistas à identificação dos valores a serem licitados;

IV - realizar todo o procedimento licitatório, bem como os atos dele decorrentes, tais como a assinatura da Ata e o encaminhamento de sua cópia às unidade de controle e gerenciamento;

V - gerenciar a Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes da Ata;

VI - conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações' dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços.

Art. 4º - O prazo de validade da Ata de Registro de Preço não poderá ser superior a um ano, computadas neste as eventuais prorrogações, sendo este previsto no instrumento convocatório.

Parágrafo Único - Os contratos decorrentes do **SRP** terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios.

Art. 5º - A Administração, quando da aquisição de bens ou contratação de serviços comuns, poderá subdividir a quantidade total do item em lotes, sempre que comprovado técnica e economicamente viável, de forma a possibilitar maior competitividade, observado, neste caso, dentre outros, a quantidade mínima, o prazo e o local de entrega ou de prestação dos serviços.

Parágrafo único. No caso de serviços comuns, a subdivisão se dará em função da unidade de medida adotada para aferição do produto e resultado esperado, e será observada a demanda específica de cada unidade. Neste caso, deverá ser evitada a contratação de mais de uma empresa para a execução de um mesmo serviço, com vistas a assegurar a responsabilidade contratual e o princípio da padronização.

Art. 6º - Ao preço do primeiro colocado poderão ser registrados tantos fornecedores quantos necessários para que, em função das propostas apresentadas, seja atingida a quantidade total estimada para o item ou lote, observando-se o seguinte:

I - o preço registrado e a indicação dos respectivos fornecedores serão divulgados em órgão oficial da Administração e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

II - quando das contratações decorrentes do registro de preços deverá ser respeitada a ordem de

classificação das empresas constantes da Ata.

Parágrafo único. Excepcionalmente, quando a quantidade do primeiro colocado não for suficiente para as demandas estimadas, desde que se trate de objetos de qualidade ou desempenho superior, devidamente justificado e comprovado a vantagem, e as ofertas sendo em valor inferior ao máximo admitido, poderão ser registrados outros preços;

Art. 7º - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

Art. 8º - O edital de licitação para registro de preços contemplará, no mínimo:

I - a especificação/descrição do objeto, explicitando o conjunto de elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado, para a caracterização do bem ou serviço, inclusive definindo as respectivas unidades de medida usualmente adotadas;

II - a estimativa de quantidades a serem adquiridas no prazo de validade do registro;

III - quando admitido quantitativo inferior a demanda, a quantidade mínima de unidades a ser cotada, por item;

IV - as condições quanto aos locais, prazos de entrega, forma de pagamento e, complementarmente, nos casos de serviços, quando cabíveis, a frequência, periodicidade, características do pessoal, materiais e equipamentos a serem fornecidos e utilizados, procedimentos a serem seguidos, cuidados, deveres, disciplina e controles a serem adotados;

V - o prazo de validade do registro de preço;

VI - os modelos de planilhas de custo, quando cabíveis, e as respectivas minutas de contratos, no caso de prestação de serviços; e

VII - as penalidades a serem aplicadas por descumprimento das condições estabelecidas.

VIII - desconto sobre tabela de preços praticados no mercado, nos casos hortifrutigranjeiros e nos casos em que fora admitido na legislação.

Art. 9º - Homologado o resultado da licitação, a Administração, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços que, depois de cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

Art. 10 - A contratação com os fornecedores será formalizada por intermédio de instrumento contratual ou emissão de nota de empenho de despesa, observado o disposto no § 2º do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993.

Art. 11 - A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

§ 1º - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão administrador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

§ 2º - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão administrador deverá:

I - convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

II - frustrada a negociação, o detentor da ata será liberado do compromisso assumido; e

III - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

Art. 12 - O detentor da ata terá seu registro cancelado quando:

I - descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

II - não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e

IV - tiver presentes razões de interesse público.

§ 1º - O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Administração.

§ 2º - O detentor da ata poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

Art. 13 - Poderão ser utilizados recursos de tecnologia da informação na operacionalização das disposições de que trata este Decreto, bem assim na automatização dos procedimentos inerentes aos controles e atribuições do órgão administrador.

Art. 14 - A Secretaria de Administração poderá editar normas complementares a este Decreto.

Art. 15 - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PALÁCIO MUNICIPAL CEL. DINIZ MARTINS RENGEL – Taquara, 21 de junho de 2005.

CLÁUDIO KAISER
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

Jozsef Cseke

Secretário de Administração