

## **EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2009**

**Processo nº:** 3757/2009

**Tipo:** Menor preço por item

**Objeto:** REGISTRO DE PREÇOS para a fornecimento de MATERIAIS AMBULATORIAIS, para os Postos de Saúde do Município de Taquara/RS.

O **MUNICÍPIO DE TAQUARA/RS**, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará o PREGÃO ELETRÔNICO nº 025/2009, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, através do site [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br), em conformidade com a Lei nº 10.520 de 17/07/2002, do Decreto Municipal nº 273, de 09 de junho de 2005, e do Decreto nº 279, de 21 de junho de 2005, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, bem como as condições a seguir estabelecidas:

### **1- LOCAL, DATA E HORÁRIO:**

**1.1.** A sessão pública será realizada no site [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br), no dia **17/06/2009**, com início às **08:30 horas**, horário de Brasília-DF;

**1.2.** Somente poderão participar da sessão pública, as empresas que apresentarem propostas através do site descrito no item 1.1, até às **08:29 horas do dia 17/06/2009**;

**1.3.** Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data supra mencionada, o evento será automaticamente transferido para o segundo dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

### **2 - DO OBJETO:**

**2.1.** Constitui objeto da presente licitação o **REGISTRO DE PREÇOS** para fornecimento de **MATERIAIS DE USO AMBULATORIAL**, para uso nos Postos de Saúde Município de Taquara/RS, especificados no Anexo I – Termo de Referência.

**2.2.** As quantidades relacionadas no Anexo I são ESTIMATIVAS DE CONSUMO ANUAL, não obrigando-se o Município à aquisição total, podendo, de acordo com as necessidades da Administração, ser adquirida até 100% (cem por cento) a mais que a quantidade prevista.

### **3 – DAS RESTRIÇÕES E CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:**

**3.1.** Poderá participar do presente pregão eletrônico a empresa que atender a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste edital e seus Anexos e, estiver devidamente cadastrado junto ao Órgão Provedor do Sistema, através do site [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br).

**3.2.** Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento das exigências de habilitação previstas no edital.

**3.3.** A empresa participante deste certame deverá estar em pleno cumprimento do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da CF e na Lei nº 9.854 de 27 de outubro de 1999, podendo ser exigida a comprovação a qualquer tempo.

**3.4.** Não será admitida a participação de empresas que se encontrem com falência decretada ou concordatária, consorciada, declarada inidônea por qualquer órgão público ou suspensa.

#### **4- DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:**

**4.1.** Para participar do pregão, o licitante deverá se credenciar no sistema "PREGÃO ELETRÔNICO", através do site [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br).

**4.1.1.** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

**4.1.2.** O credenciamento do licitante, junto ao provedor do sistema implica em responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

**4.2.** O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Taquara/RS, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

#### **5- DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS:**

**5.1.** A participação no pregão eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha privativa do licitante e subsequentemente encaminhamento da proposta de preços, contendo marca do produto, valor unitário, e demais informações necessárias, até o horário previsto no item 1.2.

**5.1.1.** A proposta de preço será formulada e enviada em formulário específico, **exclusivamente por meio do sistema eletrônico.**

**5.2.** O licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

**5.3.** Incubirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico.

**5.4.** Os itens de propostas que eventualmente contemplem o produto que não corresponde às especificações contidas no Anexo I, deste edital, serão desconsiderados.

#### **5.5. Nas propostas serão consideradas obrigatoriamente:**

**a) Preço:** preço unitário para o item, em moeda corrente nacional, em algarismo com no máximo **QUATRO CASAS DECIMAIS após a vírgula;**

**b) marcas, modelos e especificações detalhadas do item;**

**c) Custos:** inclusão de todas as despesas que influam nos custos, tais como: transporte, seguro, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos;

**d) Validade da proposta:** no mínimo 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão deste Pregão Eletrônico;

**e) Prazo de entrega:** até 07 (sete) dias corridos, após o recebimento da Nota de Empenho;

**f) Prazo de pagamento:** até 30 (trinta) dias após a entrega, mediante a apresentação da Nota Fiscal fatura;

**g) Dados bancários:** A licitante vencedora deverá informar em sua proposta os dados bancários para depósito e indicar um código identificador.

**5.6.** Poderão ser admitidos pelo Pregoeiro erros de natureza formais, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.

### **DOS BENEFÍCIOS DA LEI COMPLEMENTAR 123:**

**5.7.** A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá **declaração, firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme modelo em anexo, assinada por representante legal E por contador ou técnico contábil da empresa.**

**5.7.1** As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de R\$ 2.400.000,00 (dois milhões e quatrocentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem **declaração, firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme modelo em anexo, assinada por representante legal E por contador ou técnico contábil da empresa.**

### **6- ABERTURA DAS PROPOSTAS/SESSÃO:**

**6.1.** O Pregoeiro, via sistema eletrônico, dará início a sessão pública, na data e horário previstos neste edital, com a divulgação da melhor proposta para cada item.

### **7- FORMULAÇÃO DE LANCES:**

**7.1.** Aberta a etapa competitiva (sessão pública), o licitante deverá encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo valor.

**7.2.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos pelo **VALOR UNITÁRIO POR UNIDADE DO ITEM**, observado o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

**7.3.** Somente serão aceitos os lances cujos valores forem por menor valor unitário ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

**7.4.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.

**7.5.** Durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, os licitantes serão informados em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu detentor.

**7.6.** A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro, mediante encaminhamento de aviso pelo sistema, sendo-lhe facultado a prorrogação. Após o encerramento feito pelo Pregoeiro transcorrerá o período aleatório, entre 5 (cinco) e 15 (quinze) minutos, determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**7.7.** Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, §2º, da **Lei Complementar 123/06**, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 5.7, deste edital.

**7.7.1.** Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

**7.8.** Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

**a)** A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

**b)** Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 7.7 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea *a* deste item.

**7.9.** Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 7.7 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

**7.10.** O disposto nos itens 7.7 a 7.9, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

**7.11.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva, do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**7.12.** Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá início somente após a comunicação expressa aos participantes.

**7.13.** Após o fechamento da etapa de lances, o Pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contrapropostas diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance com menor valor unitário obtido, como decidir sobre a sua aceitação.

## **8 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

**8.1.** Após análise da proposta e documentação, o Pregoeiro anunciará o licitante vencedor.

**8.2.** Na hipótese da proposta ou do lance de menor preço não ser aceito ou se o licitante vencedor desatender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente; verificando a sua aceitabilidade, e procedendo a sua habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

**8.3.** Sendo suscitada alguma dúvida quanto o objeto proposto pelo licitante vencedor, em razão das especificações indicadas na proposta, o Pregoeiro poderá solicitar ao licitante declaração expedida pela empresa, de que o objeto possui as características indicadas na proposta, como condição necessária para adjudicação do objeto.

**8.3.1.** Será analisado o menor preço sobre o item requisitado pela administração.

**8.3.2.** O licitante que não atender ao disposto no item anterior, em prazo estabelecido pelo Pregoeiro, estará sujeito à desclassificação do item proposto.

## **9 - DA HABILITAÇÃO:**

**9.1.** A habilitação do licitante vencedor será verificada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

**I.** Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, e alterações se houver, devidamente registrado na Junta Comercial em se tratando de sociedades comerciais, acompanhado, no caso de sociedade por ações, de documento de eleição de seus atuais administradores; inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhado de prova da diretoria em exercício; ou decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, em vigor.

**II.** Prova de Inscrição no CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica);

**III.** Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

**IV.** Certidão Negativa de débitos para com a Fazenda Estadual do domicílio da sede da licitante;

**V.** Certidão Negativa de débitos para com a Fazenda Municipal do domicílio da sede da licitante;

**VI.** Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço;

**VII.** Certidão Negativa de Débitos relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros;

**VIII.** Certidão Negativa de Falência e Concordata;

**IX. Comprovação do licenciamento da empresa licitante - AFE, expedida pela Secretaria Nacional de Vigilância Sanitária / Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA, PARA COMERCIALIZAÇÃO DE CORRELATOS;**

**X. Declarações** de Idoneidade e de cumprimento do Art. 7º da CF (modelo Anexo II);

**9.2.** Todos os documentos relacionados no item 9.1 deverão estar **em vigor**, ou seja, dentro do prazo de validade, sob pena de inabilitação, sendo que aqueles que não tiverem expresso no mesmo o prazo de validade, serão considerados válidos por 90 (noventa) dias.

**9.3.** Os documentos expedidos pela *Internet* poderão ser apresentados em **forma original** ou cópia **reprográfica sem autenticação**. É facultado ao Pregoeiro a verificação de sua autenticidade através de consulta on-line. Os demais documentos deverão ser apresentados em cópia autenticada.

**9.4.** Os documentos originais ou cópias autenticadas e a proposta vencedora ajustada aos lances, deverão ser remetidos a Divisão de Compras da Prefeitura Municipal de Taquara/RS, sito à Rua Tristão Monteiro, 1278, bairro centro, Taquara/RS, cep 95.600-000, **no prazo de até 05 (cinco) dias úteis após a Sessão do Pregão Eletrônico**, em envelope fechado e rubricado, com as seguintes indicação externas:

DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA COMERCIAL  
PREGÃO ELETRÔNICO 025/2009  
RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE  
CNPJ

**9.3.1. A proposta deverá estar devidamente assinada pelo sócio-proprietário da empresa, ou se representante legal, desde que seja anexada procuração.**

**9.4.** A critério do Pregoeiro este prazo poderá ser prorrogado.

## **10 - IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO**

**10.1.** As impugnações ao ato convocatório do Pregão serão recebidas até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, exclusivamente por meio de formulário eletrônico.

**10.1.1** Caberá ao Pregoeiro, decidir sobre a petição no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

**10.1.2.** Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

## **11 – RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**11.1.** Caberá recurso nos casos previstos na Lei nº 10.520/2002, devendo o licitante manifestar motivadamente sua intenção de interpor recurso, através de formulário próprio do sistema eletrônico, explicitando sussintamente suas razões, após o término da sessão de lances.

**11.1.1.** A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o licitante pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro.

**11.2.** O licitante que manifestar a intenção de recurso e a mesma ter sido aceita pelo Pregoeiro, disporá do prazo de 03 (três) dias corridos para a apresentação das razões de recurso, por meio de formulário

específico do sistema, que será disponibilizado a todos os participantes, ficando os demais desde logo intimados para apresentar as contra-razões em igual número de dias.

**11.3.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará na decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao licitante vencedor.

**11.4.** O recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

**11.5.** O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.6.** Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os encaminhados por fax, correios ou entregues pessoalmente.

**11.7.** Decairá do direito de impugnar, perante a Administração, os termos desta licitação, o licitante que, aceitando-o sem objeção, venha a apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que a viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

## **12 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**12.1.** A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo Pregoeiro, sempre que não houver recurso.

**12.2.** A homologação da licitação é de responsabilidade da Autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo Pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

## **13 – DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA**

**13.1.** Os materiais adquiridos com base nesta Licitação serão adquiridos de forma parcelada, mensalmente, e deverão ser entregues em um prazo máximo de 07 (sete) dias corridos, contados a partir da data de recebimento da Nota de Empenho.

**13.2. A entrega deverá ser feita por conta da empresa licitante no Almoxarifado da Secretaria da Saúde, sito à Rua Dezessete de Junho, 2411, bairro centro, Taquara/RS, cep 95.600-000.**

## **14 - DO PAGAMENTO:**

**14.1.** O pagamento será efetuado num prazo de 30 (trinta) após cada entrega dos itens, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, e o visto do Almoxarifado.

**14.2.** A Nota Fiscal emitida pelo licitante vencedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do Pregão e da Nota de Empenho.

## **15- DAS PENALIDADES**

**15.1.** A recusa pelo licitante em efetuar a entrega dos itens adjudicados, acarretará a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta.

**15.2.** O atraso que exceder ao prazo fixado para a entrega dos itens adjudicados, acarretará a multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento), por dia de atraso, limitado ao máximo de 10% (dez por cento), sobre o valor total que lhe foi adjudicado.

**15.3.** Nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520, de 17-07-2002, o licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de licitar e contratar com a União, Distrito Federal ou Municípios, e descredenciado do Cadastro do Município, nos casos de:

- a) ausência de entrega de documentação exigida para habilitação;
- b) apresentação de documentação falsa para participação no certame;
- c) retardamento da execução do certame, por conduta reprovável;
- d) não-manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;
- e) comportamento inidôneo;
- f) cometimento de fraude fiscal;
- g) fraudar a execução do contrato;
- h) falhar na execução do contrato.

**15.4.** Na aplicação das penalidades prevista no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei nº 8.666/93.

**15.5.** As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

**15.6.** Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao licitante em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

## **16- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**16.1.** As despesas decorrentes desta Licitação onerarão da seguinte rubrica orçamentária:  
SECRETARIA DA SAÚDE  
3.3.9.0.30.36.00.00.00 – Material hospitalar - Recurso ASPs

## **17- DAS DISPOSIÇÕES SOBRE OS MATERIAIS:**

**17.1** Os materiais entregues deverão atender as normas do INMETRO e ABNT.

**17.1.1.** No caso de produtos importados, os mesmos deverão atender as referidas normas.

**17.2.** Os materiais entregues deverão conter: bula, rótulo e embalagens, com todas as informações sobre os mesmos, em língua portuguesa. A data de validade e o número do lote deverão estar impressos ou

gravados em todas as unidades de apresentação do produto (caixa, blíster, ampola, bisnaga, frasco). O acondicionamento dos frascos nas caixas deverá ser na posição vertical e os frascos separados por divisórias internas de papelão (colméias) ou embalagens individuais.

**17.3.** O prazo de validade dos materiais, quando da entrega, deverá ser de no mínimo 02 (dois) anos ou 80% (oitenta por cento) do prazo de validade, quando este for inferior a 02 (dois) anos.

**17.4** O Município reserva-se no direito de rejeitar, no todo ou em parte, o fornecimento em desacordo com estas condições, exigindo-se a substituição dos produtos.

## **18- DAS DIPOSIÇÕES GERAIS:**

**18.1.** Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes da interpretação do Edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Taquara, Divisão de Compras e Serviços, sito na Rua Tristão Monteiro, 1278, 3º andar, ou pelo telefone 51- 3541-9246 e fax 51 – 3541-9249, e-mail [compras@taquara.com.br](mailto:compras@taquara.com.br), com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

**18.2.** Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, setor de Compras e Serviços.

**18.3.** Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente aos ora fixados.

**18.4.** Para agilização dos trabalhos, solicita-se que os licitantes façam constar em sua documentação o endereço e os números de fax, telefone e e-mail.

**18.5.** Todos os documentos, exigidos no presente instrumento convocatório, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, ou por servidor da Administração, ou publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos expedidos pela Internet poderão ser apresentados em forma original ou cópia reprográfica sem autenticação e estarão sujeitos a verificação de sua autenticidade.

**18.6.** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

**18.7.** A Administração poderá revogar a licitação por interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei nº 8.666/93).

**18.8.** São anexos deste edital:

ANEXO I – Termo de Referência

ANEXO II – Modelo de Declarações (Idoneidade e cumprimento ao artigo 7º, inciso XXXIII da CF).

ANEXO III – Declaração de Enquadramento de ME/EPP

ANEXO IV – Minuta da Ata de Registro de Preços

ANEXO V – Decreto RP

**18.9.** Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o Foro da Comarca de Taquara, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

**Taquara, 02 de junho de 2.009.**

---

**Décio Hugentobler**  
**Prefeito Municipal**

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### PREGÃO ELETRÔNICO 025/2009

#### OBJETO LICITADO:

**REGISTRO DE PREÇOS** para fornecimento de **MATERIAIS DE USO AMBULATORIAL**, para uso nos Postos de Saúde Município de Taquara/RS.

ITEM	CÓDIGO DO PRODUTO	QUANT EST CONSUMO ANUAL	UNIDADE	DESCRIÇÃO
1	23038	1000	peça	Equipo polifix 2 vias, descartável, esterilizado.
2	21342	1000	caixa	Luva de procedimento em latex, ambidestra, uso único, tamanho EXTRA PEQUENO, caixa com 100 unidades cada.
3	21343	1000	caixa	Luva de procedimento em látex, ambidestra, uso único, tamanho PEQUENO, caixa com 100 unidades cada.
4	21344	1500	caixa	Luva de procedimento em látex, ambidestra, uso único, tamanho MÉDIO, caixa com 100 unidades cada.
5	21345	800	caixa	Luva de procedimento em látex, ambidestra, uso único, tamanho GRANDE, caixa com 100 unidades cada.
6	23039	100	caixa	Máscara cirúrgica descartável com elástico, atóxica, hipoalergênica, uso único - caixa com 50 unidades.
7	23040	100	caixa	Cateter (abocath) intravenoso tamanho 24G, estéril, uso único - caixa com 50 unidades.
8	23041	100	caixa	Cateter (abocath) intravenoso tamanho 22G, estéril, uso único - caixa com 50 unidades.
9	23042	100	caixa	Cateter (abocath) intravenoso tamanho 20G, estéril, uso único - caixa com 50 unidades.
10	23043	50	caixa	Cateter (abocath) intravenoso tamanho 18G, estéril, uso único - caixa com 50 unidades.
11	23044	30	caixa	Cateter (abocath) intravenoso tamanho 16G, estéril, uso único - caixa com 50 unidades.
12	23045	50	unidade	Tubo orotraqueal sem balão nº 2,0, estéril, uso único.
13	23046	50	unidade	Tubo orotraqueal sem balão nº 2,5, estéril, uso único.
14	23047	50	unidade	Tubo orotraqueal sem balão nº 3,0, estéril, uso único.
15	23048	50	unidade	Tubo orotraqueal sem balão nº 3,5, estéril, uso único.
16	23049	50	unidade	Tubo orotraqueal sem balão nº 4,0, estéril, uso único.
17	23050	50	unidade	Tubo orotraqueal sem balão nº 4,5, estéril, uso único.
18	23051	50	unidade	Tubo orotraqueal sem balão nº 5,0, estéril, uso único.
19	23052	50	unidade	Tubo orotraqueal sem balão nº 6,0, estéril, uso único.
20	23053	50	unidade	Tubo orotraqueal sem balão nº 7,0, estéril, uso único.
21	23054	50	unidade	Tubo orotraqueal sem balão nº 7,5, estéril, uso único.
22	23055	50	unidade	Tubo orotraqueal sem balão nº 8,0, estéril, uso único.
23	23056	10	peça	Sonda de foley tamanho 22 30ml/cc, esterilizada, uso único, atóxica.
24	23057	10	peça	Sonda de foley tamanho 20 30ml/cc, esterilizada, uso único, atóxica.

25	23058	10	peça	Sonda de foley tamanho 18 30ml/cc, esterilizada, uso único, atóxica.
26	23059	10	peça	Sonda de foley tamanho 16 30ml/cc, esterilizada, uso único, atóxica.
27	21653	600	par	Luva cirúrgica tamanho 7,0 esterilizada por óxido de etileno, embalagem com 1 par.
28	21654	600	par	Luva cirúrgica tamanho 7,5 esterilizada por óxido de etileno, embalagem com 1 par.
29	21655	360	par	Luva cirúrgica tamanho 8,0 esterilizada por óxido de etileno, embalagem com 1 par.
30	21656	240	par	Luva cirúrgica tamanho 8,5 esterilizada por óxido de etileno, embalagem com 1 par.
31	21657	120	pacote	Luva plástica polietileno transparente, esterilizada por raio gama - cobalto 60, descartável, pacote com 100 unidades.

### **DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA**

Os materiais adquiridos com base nesta Licitação serão adquiridos de forma parcelada, mensalmente, e deverão ser entregues em um prazo máximo de 07 (sete) dias corridos, contados a partir da data de recebimento da Nota de Empenho.

**A entrega deverá ser feita por conta da empresa licitante no Almoxarifado da Secretaria da Saúde, sito à Rua Dezessete de Junho, 2411, bairro centro, Taquara/RS, cep 95.600-000.**

### **DO PAGAMENTO:**

O pagamento será efetuado num prazo de 30 (trinta) após cada entrega dos itens, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, e o visto do Almoxarifado.

A Nota Fiscal emitida pelo licitante vencedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do Pregão e da Nota de Empenho.

Os documentos originais ou cópias autenticadas e a proposta vencedora ajustada aos lances, deverão ser remetidos a Divisão de Compras da Prefeitura Municipal de Taquara/RS, sito à Rua Tristão Monteiro, 1278, bairro centro, Taquara/RS, cep 95.600-000, **no prazo de até 05 (cinco) dias úteis após a Sessão do Pregão Eletrônico**, em envelope fechado e rubricado, com as seguintes indicação externas:

DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA COMERCIAL  
 PREGÃO ELETRÔNICO 025/2009  
 RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE  
 CNPJ

**ANEXO I I**

**DECLARAÇÕES**

**Ao Pregoeiro,**

**Ref. ao Pregão Eletrônico nº 025/2009**

**A empresa \_\_\_\_\_,**

DECLARA para os devidos fins, nunca ter sido declara INIDÔNEA para licitar e celebrar contratos com a administração pública;

DECLARA também, sob as penalidades da lei, que não existe fato superveniente impeditivo contra sua habilitação, assim como se obriga a declarar a ocorrência de fatos futuros;

DECLARA que não possui em seu quadro de pessoal empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal de 1988;

DECLARA que está plenamente de acordo com todas as cláusulas e condições do presente Edital;

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2009.

---

**Nome do dirigente da empresa**  
**Assinatura do dirigente da empresa**

## ANEXO I I I

**Ao Pregoeiro(a)**

### **Declaração de Enquadramento**

(nome do contador) \_\_\_\_\_, inscrito no CRC sob nº \_\_\_\_\_, declara sob as penas da lei que:

- a) enquadra-se na situação de microempresa ou empresa de pequeno porte;
- b) o valor da receita bruta anual da sociedade, no último exercício, não excedeu o limite fixado nos incisos I e II, art.3º, da Lei complementar 123/06;
- c) não se enquadra em quaisquer das hipóteses de exclusão relacionadas no art.3º § 4º incisos I a X, da mesma lei.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2009.

---

**Nome Completo e Assinatura do Contador (a) da Empresa**

---

**Nome e Assinatura do(s) Representante(s) Legal(is) da Empresa**

## ANEXO I V

### MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**Processo número:** 3757/2009

**Licitação:** Pregão Eletrônico nº 025/2009

**Assunto:** REGISTRO DE PREÇOS para a fornecimento de MATERIAL DE USO AMBULATORIAL, para uso nos Postos de Saúde do Município de Taquara/RS.

Pela presente ata de Registro de Preços, de um lado O **MUNICÍPIO DE TAQUARA – RS**, Pessoa Jurídica de Direito Público, CNPJ/MF n.º 97.761.407/0001-73, com sede nesta cidade de Taquara, na rua Tristão Monteiro 1278, neste ato representado por seu Prefeito Municipal **Sr.Délcio Hugentobler**, brasileiro, casado, técnico em contabilidade, CRC/RS nº 39.847, CPF nº 242.054.600-82, residente e domiciliado nesta cidade, na rua General Osório nº 3636, doravante denominado MUNICÍPIO, e de outro lado a empresa ....., CNPJ/MF nº ....., com sede na cidade de ....., na Rua ....., neste ato representada pelo ....., Sr. ...., CPF nº ....., adjudicatária do Pregão Eletrônico nº 025/2009, doravante denominada ADJUDICATÁRIA, resolvem Registrar os Preços, com integral observância da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, e Lei Federal nº 10.520/02, mediante as Cláusulas e condições seguintes:

#### **1 – OBJETO:**

**1.1.** Constitui objeto da presente licitação o REGISTRO DE PREÇOS para fornecimento de MATERIAL DE USO AMBULATORIAL, para uso nos Postos de Saúde Município de Taquara/RS, especificados no Anexo I – Termo de Referência.

**1.2.** As quantidades constantes do Anexo I são estimativas de fornecimento anual, não se obrigando a Administração a aquisição total, podendo ser adquirido a critério da administração até 100% (cem por cento) a mais que a quantidade prevista.

#### **2 – VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:**

**2.1.** A presente Ata de registro de preços terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

#### **3 – DA SOLICITAÇÃO DOS ITENS:**

**3.1.** Para utilização da Ata de Registro de Preços, a Secretaria da Saúde solicitará a Divisão de Compras os itens registrados, e este emitirá Ordem de Compra.

**3.2.** A Secretaria emitirá Nota de Empenho, e remeterá a empresa através de fax, e-mail ou pessoalmente.

**3.3.** A empresa terá um prazo de até 7 (sete) dias corridos para efetuar a entrega dos itens constantes na Nota de Empenho.

**3.4.** A não entrega dos itens solicitados, será motivo de aplicação das penalidades previstas no item 10 desta Ata.

#### **4 – DO PREÇO, FORMA DE PAGAMENTO, E do REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO:**

**4.1.** Os preços registrados são os seguintes:

<b>COD. PRODUTO</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>UNIDADE</b>
.....			
	.....		

**4.2.** O pagamento será efetuado num prazo de 30 (trinta) dias após o recebimento dos itens, mediante a apresentação da Nota Fiscal fatura, e o visto do Almoxarifado.

**4.3.** Os valores das propostas não sofrerão qualquer reajuste, nos termos da Lei 9069-95 e Lei 10.192 de 14-02-2001, e somente poderão ser alterados com a condição de re-estabelecer o equilíbrio econômico-financeiro da Ata, mediante requerimento do CONTRATADO e com comprovação documental, os quais serão analisados de acordo com o que estabelece o Art. 65, em seu inciso II, alínea d.

## **5 – CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DOS ITENS:**

**5.1.** Os itens deverão ser entregues no local e prazo indicado na Nota de Empenho, correndo por conta do CONTRATADO as despesas decorrentes de fretes, embalagens, seguros, mão de obra, etc...

**5.2.** Os itens serão recebidos no local indicado na Nota de Empenho, através de pessoa responsável da Secretaria requisitante, atestando na Nota Fiscal o recebimento dos mesmos.

**5.3.** Na hipótese de rejeição, por entrega do item em desacordo com as especificações, a ADJUDICATÁRIA deverá repor os itens devolvidos, num prazo de 24 horas.

## **6 – DOS ENCARGOS:**

**6.1.** O preço dos itens incluem todos e quaisquer encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários, fretes, seguros, mão de obra.

## **7 – DAS OBRIGAÇÕES:**

### **7.1. DA ADJUDICATÁRIA:**

**7.1.1.** Comunicar ao MUNICÍPIO qualquer ocorrência que impeça o fornecimento dos itens;

**7.1.2.** Manter durante o período contratual as mesmas condições de habilitação;

**7.1.3.** Arcar com o pagamento de todos os tributos e encargos que incidam sobre o item fornecido, bem como o seu transporte até o local determinado para sua entrega.

### **7.2. DO MUNICÍPIO:**

**7.2.1.** Prestar à ADJUDICATÁRIA todos os esclarecimentos necessários à execução da Ata de Registro de Preços;

**7.2.2.** Promover o apontamento do recebimento dos itens, bem como efetuar os pagamentos devidos, nos prazos determinados;

**7.2.3.** Manter atualizada a listagem de preços que contemple a relação dos itens, para os fins previstos nesta Ata;

## **8 – DA RESCISÃO:**

**8.1.** O Contratado reconhece o direito da Administração de rescindir unilateralmente a Ata, no caso de inexecução total ou parcial das obrigações pactuadas, com base no Art. 77, da Lei Federal nº 8.666/93.

**8.2.** Poderá ainda ser rescindido por mútuo consentimento, ou unilateralmente pelo CONTRATANTE, a qualquer tempo, mediante notificação prévia de 30 (trinta) dias à CONTRATADA, por motivo de interesse público e demais hipóteses previstas nos incisos I a XII e XVII do Art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, ou ainda, judicialmente, nos termos da legislação pertinente.

**8.3.** Da rescisão procedida com base neste item não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza.

## **9 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**9.1.** As despesas decorrentes desta Licitação onerarão da seguinte rubrica orçamentária:

SECRETARIA DA SAÚDE

3.3.9.0.30.36.00.00.00 – Material hospitalar

Recurso ASPs

## **10 – DAS PENALIDADES:**

**10.1.** A recusa pelo licitante em efetuar a entrega dos itens adjudicados, acarretará a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta.

**10.2.** O atraso que exceder ao prazo fixado para a entrega dos itens adjudicados, acarretará a multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento), por dia de atraso, limitado ao máximo de 10% (dez por cento), sobre o valor total que lhe foi adjudicado.

**10.3.** Nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520, de 17-07-2002, o licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de licitar e contratar com a União, Distrito Federal ou Municípios, e descredenciado do Cadastro do Município, nos casos de:

- a) ausência de entrega de documentação exigida para habilitação;
- b) apresentação de documentação falsa para participação no certame;
- c) retardamento da execução do certame, por conduta reprovável;
- d) não-manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;
- e) comportamento inidôneo;
- f) cometimento de fraude fiscal;
- g) fraudar a execução do contrato;
- h) falhar na execução do contrato.

**10.4.** Na aplicação das penalidades prevista no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei nº 8.666/93.

**10.5.** As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

**10.6.** Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao licitante em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

## **11 – DO FORO:**

**11.1.** As partes elegem o Foro da Comarca de Taquara, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões judiciais provenientes do presente Contrato.

## **12 – DA REGÊNCIA:**

**12.1.** O presente Contrato reger-se-á pelas normas estabelecidas na Lei Federal 8.666/93 e suas posteriores alterações.

Justos e contratados, firmam o presente instrumento, em quatro vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, para que produza os efeitos legais.

**Taquara, ..... de ..... de 2009.**

## **DECRETO Nº 279/2005**

Regulamenta a Lei Municipal nº 3.428, de 23 de maio de 2005, que trata das contratações pelo sistema de registro de preços no âmbito da Administração e dá outras providências.

**CLÁUDIO KAISER**, Prefeito Municipal de Taquara, RS, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal,

### **DECRETA:**

**Art. 1º** As contratações de materiais, gêneros, equipamentos e de serviços comuns, quando efetuadas pelo Sistema de Registro de Preços no âmbito da Administração Municipal, obedecerão ao disposto neste Decreto.

**Parágrafo único.** Para os efeitos deste Decreto, são adotadas as seguintes definições:

I - Sistema de Registro de Preços - SRP - conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços comuns e aquisição de bens, para contratações futuras;

II - Ata de Registro de Preços - documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, onde se registram os quantitativos, preços, fornecedores e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas;

III - Órgão Administrador - A Administração, única responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente;

IV - Detentor da Ata - Licitante vencedor (es) do certame na modalidade concorrência ou pregão.

**Art. 2º** - Será adotado, preferencialmente, o **SRP** nas seguintes hipóteses:

I - quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações freqüentes;

II - quando for mais conveniente a aquisição de bens com previsão de entrega parcelada ou contratação de serviços comuns necessários à Administração para o desempenho de suas atribuições;

III - quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços comuns para atendimento a mais de uma unidade, ou a programas de governo; e

IV - quando pela natureza do objeto não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

**Art. 3º** - A licitação para registro de preços será realizada na modalidade de concorrência ou pregão, do tipo menor preço por item unitário, nos termos das Leis nºs. 8.666, de 21 de julho de 1993, e 10.520, de 17 de julho de 2002, e será precedida de ampla pesquisa de mercado.

**§ 1º** - Excepcionalmente poderá ser adotado, na modalidade de concorrência, o tipo técnica e preço, a critério do órgão administrador e mediante despacho devidamente fundamentado da autoridade máxima do órgão ou entidade.

**§ 2º** - Caberá ao órgão administrador, através da Secretaria de Administração, ouvida a unidade interessada, a prática de todos os atos de controle e administração do SRP, e ainda o seguinte:

I - consolidar todas as informações relativas à estimativa individual e total de consumo, promovendo a adequação dos respectivos projetos básicos encaminhados para atender aos requisitos de padronização e racionalização;

II - promover todos os atos necessários à instrução processual para a realização do procedimento licitatório pertinente, inclusive a documentação das justificativas nos casos em que a restrição à competição for admissível pela Lei;

III - realizar a necessária pesquisa de mercado com vistas à identificação dos valores a serem licitados;

IV - realizar todo o procedimento licitatório, bem como os atos dele decorrentes, tais como a assinatura da Ata e o encaminhamento de sua cópia às unidade de controle e gerenciamento;

V - gerenciar a Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes da Ata;

VI - conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações' dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços.

**Art. 4º** - O prazo de validade da Ata de Registro de Preço não poderá ser superior a um ano, computadas neste as eventuais prorrogações, sendo este previsto no instrumento convocatório.

**Parágrafo Único** - Os contratos decorrentes do **SRP** terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios.

**Art. 5º** - A Administração, quando da aquisição de bens ou contratação de serviços comuns, poderá subdividir a quantidade total do item em lotes, sempre que comprovado técnica e economicamente viável, de forma a possibilitar maior competitividade, observado, neste caso, dentre outros, a quantidade mínima, o prazo e o local de entrega ou de prestação dos serviços.

**Parágrafo único.** No caso de serviços comuns, a subdivisão se dará em função da unidade de medida adotada para aferição do produto e resultado esperado, e será observada a demanda específica de cada unidade. Neste caso, deverá ser evitada a contratação de mais de uma empresa para a execução de um mesmo serviço, com vistas a assegurar a responsabilidade contratual e o princípio da padronização.

**Art. 6º** - Ao preço do primeiro colocado poderão ser registrados tantos fornecedores quantos necessários para que, em função das propostas apresentadas, seja atingida a quantidade total estimada para o item ou lote, observando-se o seguinte:

I - o preço registrado e a indicação dos respectivos fornecedores serão divulgados em órgão oficial da Administração e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

II - quando das contratações decorrentes do registro de preços deverá ser respeitada a ordem de

classificação das empresas constantes da Ata.

**Parágrafo único.** Excepcionalmente, quando a quantidade do primeiro colocado não for suficiente para as demandas estimadas, desde que se trate de objetos de qualidade ou desempenho superior, devidamente justificado e comprovado a vantagem, e as ofertas sendo em valor inferior ao máximo admitido, poderão ser registrados outros preços;

**Art. 7º** - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

**Art. 8º** - O edital de licitação para registro de preços contemplará, no mínimo:

I - a especificação/descrição do objeto, explicitando o conjunto de elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado, para a caracterização do bem ou serviço, inclusive definindo as respectivas unidades de medida usualmente adotadas;

II - a estimativa de quantidades a serem adquiridas no prazo de validade do registro;

III - quando admitido quantitativo inferior a demanda, a quantidade mínima de unidades a ser cotada, por item;

IV - as condições quanto aos locais, prazos de entrega, forma de pagamento e, complementarmente, nos casos de serviços, quando cabíveis, a frequência, periodicidade, características do pessoal, materiais e equipamentos a serem fornecidos e utilizados, procedimentos a serem seguidos, cuidados, deveres, disciplina e controles a serem adotados;

V - o prazo de validade do registro de preço;

VI - os modelos de planilhas de custo, quando cabíveis, e as respectivas minutas de contratos, no caso de prestação de serviços; e

VII - as penalidades a serem aplicadas por descumprimento das condições estabelecidas.

VIII - desconto sobre tabela de preços praticados no mercado, nos casos hortifrutigranjeiros e nos casos em que fora admitido na legislação.

**Art. 9º** - Homologado o resultado da licitação, a Administração, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços que, depois de cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

**Art. 10** - A contratação com os fornecedores será formalizada por intermédio de instrumento contratual ou emissão de nota de empenho de despesa, observado o disposto no § 2º do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993.

**Art. 11** - A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

**§ 1º** - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão administrador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

**§ 2º** - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão administrador deverá:

I - convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

II - frustrada a negociação, o detentor da ata será liberado do compromisso assumido; e

III - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**Art. 12** - O detentor da ata terá seu registro cancelado quando:

I - descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

II - não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e

IV - tiver presentes razões de interesse público.

**§ 1º** - O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Administração.

**§ 2º** - O detentor da ata poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

**Art. 13** - Poderão ser utilizados recursos de tecnologia da informação na operacionalização das disposições de que trata este Decreto, bem assim na automatização dos procedimentos inerentes aos controles e atribuições do órgão administrador.

**Art. 14** - A Secretaria de Administração poderá editar normas complementares a este Decreto.

**Art. 15** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**PALÁCIO MUNICIPAL CEL. DINIZ MARTINS RANGEL – Taquara, 21 de junho de 2005.**

**CLÁUDIO KAISER**  
**Prefeito Municipal**

**Registre-se e Publique-se.**

**Jozsef Cseke**

**Secretário de Administração**